**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Сурдина«\_\_\_» августа 2024г. |

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению**

**итоговой аттестации**

**по образовательным программам**

**основного общего образования**

**в МБОУ «Междуреченская основная**

**общеобразовательная школа»**

**в 2024-2025 учебном году**

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа»**

 **в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Проведение совещаний директора с педагогами «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА- 9, ИС-9». | Сентябрь 2024г- апрель 2025г | Директор школы |
| 1.2 | Участие в областных, районных семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку. | По плану МО Оренбургской области, ГБУ РЦРО | Директор школы, учителя-предметники |
| 1.3 | Подготовка нормативно-правовых документов на муниципальном уровне. | Сентябрь 2024г- май 2025г | Директор школы, классный руководитель |
| 1.4 | Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2024 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году. | Август – сентябрь 2024г | Директор школы |
| 1.5 | Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9:* назначение ответственного за подготовку ГИА-9;
* назначение ответственного за ведение базы данных участников ГИА-9;
* назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9.
 | Декабрь 2024г- февраль 2025г | Директор школы |
|  |
| **2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9** |
|  |
| 2.1 | Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов. | До 20 января 2025г | Директор школы, классный руководитель |
| 2.2 | Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов. | До 1 марта 2025г | Классный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.3 | Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9. | До 20 мая 2025г | Директор школы, классный руководитель |
| **3. Информационно-разъяснительная работа** |
| 3.1 | Проведение разъяснительной работы среди администрации и педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году. | В течение года | Директор школы |
| 3.2 | Проведение совещаний с педагогами по усилению разъяснительной работы среди выпускников 9 классов по вопросам проведения ИС-9, ГИА в 2025 году. | В течение года |  Директор школы |
| 3.3 | Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году:* цели и задачи ГИА-9;
* ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона);
* официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9;
* перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2025 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;
* выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.);
* шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д.
 | До 1 февраля 2025г | Учителя-предметники, классный руководитель |
| 3.4 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам:* о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9;
* о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
* об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9;
* о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников);
* о правилах заполнения бланков ГИА-9;
* о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ;
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др.
 | До 1 марта 2025г | Директор школы, классный руководитель |
| 3.5 | Своевременное обновление информационных стендов в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2025 году. | По мере поступления информации | Учителя-предметники, классный руководитель |
| 3.6 | Размещение на сайте школы информации:- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку* о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9;
* о сроках проведения ГИА-9;
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.
 | До 20.12.2024До 10.01.2025До 01.01.2025До 01.02.2025г До 20.04.2025г До 20.04.2025г | Директор школы, классный руководитель |
| 3.7 | Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ. | В течение учебного года | Директор школы, классный руководитель |
| 3.8 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросампроведения ГИА-9. | Март-июнь 2025 | Директор школы, классный руководитель |
| 3.9 | Анализ и подготовка информации о результатах ГИА- 9 в школе в 2025 году. | Июль 2025г | Директор школы, классный руководитель |
| **4. Методические мероприятия** |
| 4.1 | Участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.2 | Формирование и распространение тематических тренировочных тестов, используемых при подготовке учащихся к ОГЭ | В течение года | Методисты МКУ ЦСДОУ, руководители РМО |
| 4.3 | Консультация для учителей русского языка и литературы"Методика и технология подготовки учащихся к итоговому собеседованию с учетом ошибок 2023-2024 учебного года. Основные характеристики материалов итогового собеседования в 2025 году по русскому языку" на базе МБОУ «Беляевская ООШ» | Сентябрь 2024 | Методист МКУ ЦСДОУ, руководитель РМО учителей русского языка и литературы |
| 4.4 | Консультация для учителей математики"Методика и технология подготовки учащихся к публичному зачету с учетом ошибок 2023-2024 учебного года на базе МБОУ «Беляевская ООШ». | Сентябрь 2024 | Методист МКУ ЦСДОУ, руководитель РМО учителей математики |
| 4.5 | Методический Совет «Об итогах пробного экзамена. Систематизация типичных ошибок при сдаче пробного экзамена.» | Апрель 2025 | Директор школы |
| **5.Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации** |
| 5.1. | Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся». | Октябрь 2024 | Директор школы |
| 5.2. | Разработка плана работы психолого – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | Октябрь 2024 | Директор школы, классный руководитель |
| 5.3. | Выработка рекомендаций для родителей по психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | В течение года | Районная психолого – педагогическая служба |
| 5.4. | Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам | В течении учебного года | Районная психолого – педагогическая служба |
| **6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов** |
| 6.1 | Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования | В соответствии с графиком контрольных работ министерства образования Оренбургской области | Директор школы |
| 6.2 | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки. | В течение года | Директор школы, учителя-предметники |
| 6.3 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | 1 раз в четверть | Директор школы, учителя-предметники |
| 6.4 | Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ. | Январь-март 2025г | Учителя-предметники |
| 6.5 | Проведение репетиционного ОГЭ по математике. | Март 2025г | Директор школы, учитель математики |
| 6.6 | Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций. | В течение года | Учителя-предметники |
| **7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9** |
| 7.1 | Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов). | До 1 марта 2025г | Классный руководитель |
| 7.2 | Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому Минпросвещения России, Рособрнадзором. | Пофедеральным срокам | Отдел образования, опеки и попечительства, директор школы |
| 7.3 | Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ. | После получения из РЦОИ | Директор школы, классный руководитель |
| **8. Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9** |
| 8.1 | Тематические проверки:* Организация работы школы по подготовке к ГИА-9
 | Февраль, апрель 2025гМай 2025г | Директор школы |
| 8.2 | Контроль за своевременным внесением данных в РИС | Согласно плану РЦРО | Директор школы, ответственный за РИС |
| **9. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9** |
| 9.1 | Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами. | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | Директор школы, классный руководитель |
| 9.2 | Организация оповещения школы об утверждённых результатах ГИА-9 | Июнь 2025г | Директор школы |
| **10. Анализ проведения ИС-9, ГИА-9** |
| 10.1 | Проведение аналитической работы по результатам ИС-9. | февраль 2025г | Директор школы, учитель русского языка |
| 10.2 | Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ, ГВЭ. | Июнь - июль 2025г | Учителя-предметники |
| 10.3 | Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9. | Июль-август 2025г | Учителя предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |