|  |
| --- |
| Герб Беляевского районаАдминистрациямуниципального образованияБеляевский районОренбургской областиМБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа»ул. Школьная, д. 14,с. Междуречье, 461347Тел./факс: (835334) 68-1-31ПРИКАЗ № 58 от 30.08.2023 |

О создании комиссии по осуществлению

родительского контроля за питанием обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ "Междуреченская оош» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

 Председатель комиссии – Мадиева А.Б. –, ответственный за  организацию питания учащихся;

Члены комиссии:

- Можарова Е.В.. – учитель начальных классов,

-Рязанцева А.Е. – родитель учащегося 1 класса,

- Дейна ОГ.- родитель учащегося 7 класса,

-

2. Утвердить положение о контроле питания (приложение 1)

3. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №1).

4.Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №2).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

****

**Директор школы: С.А. Сурдина**

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

**МБОУ «Междуреченская оош»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
	2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.
2. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**
	1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
	2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
	3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
	4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных

внебюджетных (родительских) финансовых средств.

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Комиссия:

* 1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
	2. Осуществляет контроль:
* за рациональным использованием платы за питание;
* за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
* за соблюдением графика работы столовой.
	1. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
	2. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
	3. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
	4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
	5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.
1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**
	1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
	2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**
	1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
	2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
	3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.
	4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
	5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета.
3. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ**
	1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
	2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
	3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
* Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
* Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
* Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
* Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.
* Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы и администрацией, организующей питание.
* С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**
	1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.
	2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

Приложение 2

План работы комиссии родительского контроля

за организацией питания и качеством горячего питания

обучающихся МБОУ "Междуреченская ООШ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Контроль за организацией питания в школе:-охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием;-доля питающихся самостоятельно | ежемесячно | члены комиссии |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | члены комиссии |
| Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания |       2 раза в год   ежемесячно |       члены комиссии  члены комиссии |
| Контроль за качеством питания:-температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | члены комиссии |
| Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи ежедневно члены комиссии | ежедневно | члены комиссии |
| Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой | ежедневно | члены комиссии |
| Проверка соблюдения графика работы столовой | ежедневно | члены комиссии |

Приложение №3

График посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  посещения | Время посещения | ФИО родителей | ФИО членов комиссии |
| 10.09.2023 | 10.45 | Рязанцева А.Е. | Мадиева А.Б. |
| 06.10.2023 | 10.45 | Дейна О.Г. | Можарова Е.В. |
| 18.11.2023 | 10.45 | Рязанцева А.Е. | Мадиева А.Б. |
| 10.12.2023 | 10.45 | Дейна О.Г. | Можарова Е.В. |
| 25.01.2024 | 10.45 | Рязанцева А.Е. | Мадиева А.Б. |
| 10.02.2024 | 10.45 | Дейна О.Г. | Можарова Е.В. |
| 14.03.2024 | 10.45 | Рязанцева А.Е. | Мадиева А.Б. |
| 19.04.2024 | 10.45 | Дейна О.Г. | Можарова Е.В. |